

Приложение
к приказу №121 от 09.10.2018 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ в МБДОУ «Детский сад № 108»
по противодействию коррупции в учреждении
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий учреждением	Постоянно
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных	Заведующий учреждением	1 раз в квартал

	правонарушений работниками учреждения		
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
7	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	По мере принятия нормативных документов

13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий учреждением	постоянно
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий учреждением	1 раз в квартал
15	Ежегодное представление заведующим учреждением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий учреждением	Ежегодно март-апрель

